

TRAINING VIP MEMBER J&T EXPRESS

1. Tentang VIP Member J&T Express

Program VIP Member J&T Express adalah layanan prioritas untuk penjual dengan volume pengiriman tinggi atau menengah. Menawarkan **penjemputan paket harian**, mendapatkan benefit **diskon/cashback ongkir, PIC khusus, pembayaran tagihan bulanan, Blasting whatsapp untuk paket COD, Program khusus VIP Member dengan berbagai hadiah menarik dan fitur dashboard VIP Platform** untuk mengelola pengiriman, bertujuan agar seller bisa fokus mengembangkan bisnis tanpa repot datang ke outlet. Member VIP ini mudah didaftarkan melalui link khusus atau menghubungi tim sales J&T Express sesuai domisili calon VIP Member.

Metode Pembayaran

Note : Setiap klien memiliki kode Virtual Akun yang berbeda untuk melakukan pembayaran tagihan atas nama GLOBAL JET EXPRESS PT, dan tertulis di PKS Jatuh tempo setiap tanggal 24 satu bulan setelah pengiriman

No	Metode Pembayaran		Jenis Pelanggan		Benefit			
	Metode	Penjelasan	Walk-in Customer	VIP Customer	Diskon	Cashback	Agency Fee	Special Price
1	PP_CASH	Pembayaran ongkos kirim tunai oleh pengirim	YES	YES	YES	YES	NO	NO
2	CC_CASH	Pembayaran ongkos kirim tunai oleh penerima	YES	YES	YES	YES	YES	NO
3	PP_PM NON COD	Pembayaran tempo/bulanan oleh pengirim	NO	YES	YES	NO	YES	YES
4	PP_PM COD	Pembayaran ongkos kirim dipotong langsung pencairan COD	NO	YES	YES	NO	YES	NO

Jenis Benefit VIP Member

Jenis Treatment Benefit			
No.	Jenis	Penjelasan	Contoh
1	Diskon	Potongan harga ongkos kirim secara langsung	Diskon 10%
2	Cashback	Biaya kirim ditanggung oleh penerima, persentase cashback diperoleh pengirim	Cashback 10%
3	Agency Fee	Benefit yang mirip cashback, pengirim perlu membayarkan penuh ongkos kirim terlebih dahulu. Ada syarat AWB/total ongkos kirim yang perlu dipenuhi	Rp 2,000,000 - 4,999,999 = 10%, Rp 5,000,000 - 9,999,999 = 13%, Rp 10,000,000 - 19,999,999 = 15%, Rp 20,000,000 - 29,999,999 = 18%, Rp 30,000,000 - 49,999,999 = 20%, Rp 50,000,000 - 99,999,999 = 25%, >Rp 100,000,000 = 30%
4	Special Price	Harga khusus yang disepakati, biasanya untuk tujuan area atau layanan tertentu	Dari Banten ke Banten Rp 6,000/kg JABODETABEK flat Rp 6,500/kg Layanan DOC flat Rp 6,000/kg wilayah Banten

Fitur COD VIP Member

Hal-hal yang perlu diperhatikan apabila calon pelanggan/pelanggan menggunakan fitur COD

Benefit

Benefit yang diberikan ke calon pelanggan mempengaruhi pencairan COD, contohnya:

Mekanisme Pencairan COD Berdasarkan Jenis Benefit		
No.	Jenis Benefit	Mekanisme
1	Diskon	Total COD - Biaya Kirim Setelah Diskon - Fee COD
2	Agency Fee	Total COD - Biaya Kirim - Fee COD
3	Special Price	Total COD - Harga Khusus - Fee COD

Rate Return

Cara menghitung rate return pelanggan:

Report Pengiriman Pelanggan A					
Total AWB	Success	Return	On Process	% Success	Rate Return
100	88	5	7	88%	5%

Pelanggan A melakukan pengiriman sebanyak 100 AWB dalam 1 bulan, 88 AWB diantaranya sudah berhasil diterima dan TTD secara sistem, namun 5 AWB terjadi return dan 7 AWB lainnya masih dalam proses pengiriman. Untuk menghitung rate return, maka paket-paket yang terjadi retur pada bulan tersebut, dijadikan angka pembagi dengan total AWB yang ada, yaitu $5/100=5\%$

Perhitungan rate return berdasarkan tanggal tanda terima retur secara sistem (JMS), contoh: pengiriman paket discan pick up tanggal 28 November, lalu terjadi retur pada tanggal 03 Desember 2025. Maka, perhitungan paket tersebut diretur masuk ke bulan Desember 2025.

• Retur dan Biaya Retur

Rate return pelanggan mempengaruhi penagihan biaya return, maka dari itu pada saat melakukan penawaran perlu mengetahui rate return pengiriman pelanggan. Biasanya, rate return pelanggan dapat dipengaruhi oleh faktor internal dan external, yaitu:

1. Contoh return yang diakibatkan oleh pihak internal (pelanggan):

- Tidak melakukan filter/seleksi terhadap orderan yang diterima, bisa jadi order yang diterima bukan fix order, namun hanya bertanya mengenai produknya
- Double order, terkirimnya 2 orderan yang berbeda namun ke satu tujuan yang sama karena adanya mis informasi didalam internal team
- Pelanggan yang mengambil keuntungan dari atau menggunakan data pembeli pada suatu platform
- Menjual barang yang tidak sesuai dengan visual produk
- Customer salah input TLC atau kecamatan penerima

2. Contoh return yang diakibatkan oleh pihak external (bukan dari pihak pelanggan):

- Kurir tidak mengantarkan pesanan karena berbagai macam alasan
- Pembeli hanya iseng order paket
- Pengiriman paket masuk area redzone atau area yang sulit diakses
- Pembeli tidak ditempat, pindah rumah, atau tidak memiliki uang untuk membayar pesanan

Mekanisme Pencairan COD

Flow pencairan COD sesuai dengan ketentuan yang berlaku:

1. Setiap hari Selasa Finance akan mengirimkan report rekonsiliasi/pencocokan pencairan dana COD melalui WA Group pelanggan
2. Finance akan meminta pelanggan membuat memo penagihan COD, apabila data rekonsiliasi sudah cocok dan disetujui pelanggan
3. Pelanggan perlu membuat dan mengirimkan memo penagihan sebelum hari Kamis
4. Pencairan COD akan dilakukan setiap hari Jumat

Note: Special case ada beberapa pelanggan yang memiliki kebutuhan khusus, sehingga pencairan COD dapat dilakukan >1x dalam 1 minggu.

2. Flow Pendaftaran VIP Member

Apabila calon customer sudah tertarik untuk join VIP Member, berikut persyaratan & flow yang harus dilakukan :

Melakukan Pengisian Formulir Registrasi Klien

FORMULIR PELANGGAN

Informasi Pelanggan

Nama*	:			
Nama Merek/ Brand Terdaftar*	:			
Bidang Usaha	:			
Alamat Terdaftar *	:			
Telepon	:		e-mail :	
Platform (yang digunakan untuk memasarkan barang/jasa)	:	Official Website:	Facebook:	
	:	Instagram :	Nomor WhatsApp:	
	:	Lainnya (tuliskan nama platform dan akun):		

Apakah Pelanggan merupakan penyedia barang dan/atau jasa (vendor/supplier) untuk entitas J&T Express ("J&T")? *

Ya Tidak Jika ya, sebutkan nama entitas J&T* : _____

Layanan Kiriman

<input type="checkbox"/>	J&T EZ (Reguler): Y Non- COD Y COD	<input type="checkbox"/>	J&T ECO: Y Non- COD Y COD	<input type="checkbox"/>	J&T Super: Y Non- COD Y COD	<input type="checkbox"/>	J&T Jemari	<input type="checkbox"/>	J&T Doc	<input type="checkbox"/>	J&T HBO Y Non- COD Y COD
--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	---

Metode Pembayaran

<input type="checkbox"/>	Tunai / Cash (PP_CASH)	<input type="checkbox"/>	Mingguan / Bulanan (PP_PM)	<input type="checkbox"/>	Delivery Fee on Delivery / DFOD (CC_Cash)
--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	---

Informasi PIC Pelanggan*

Nama Lengkap	:			
Jabatan	:			
Telepon / WhatsApp	:		e-mail:	

Informasi Rekening Pelanggan*

Nomor Rekening	:			
Nama Bank	:			
Alamat Bank	:			
Pemilik Rekening	:			

Badan Usaha & Persyaratan Dokumen Legalitas

Y PT / CV / Firma / Perkumpulan		Y PT (Perorangan)	
<input type="checkbox"/>	Akta Pendirian beserta SK Pengesahan Pendirian *	<input type="checkbox"/>	Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan *
<input type="checkbox"/>	Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	Sertifikat Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan *
<input type="checkbox"/>	Akta Susunan Pengurus Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan *	<input type="checkbox"/>	Nomor Induk Berusaha (NIB) *
<input type="checkbox"/>	Nomor Induk Berusaha (NIB) *	<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *
<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *	<input type="checkbox"/>	KTP Direktur/Sekutu Aktif/Pengurus (penandatanganan perjanjian)
<input type="checkbox"/>	KTP Direktur/Sekutu Aktif/Pengurus (penandatanganan perjanjian)	<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *
<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *	<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP) atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *
<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP) atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening
<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening	<input type="checkbox"/>	Surat Permintaan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga (jika nomor rekening atas nama pihak lain) *
<input type="checkbox"/>	Surat Permintaan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga (jika nomor rekening atas nama pihak lain) *	<input type="checkbox"/>	Sertifikat Standar (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Sertifikat Standar (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)	<input type="checkbox"/>	Izin Usaha (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Izin Usaha (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan PP 23 atau PP55
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan PP23 atau PP55	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Bebas PPh 23 (SKB)
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Bebas PPh 23 (SKB)	<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____
<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____		
Y Koperasi		Y Yayasan	
<input type="checkbox"/>	Akta Pendirian beserta SK Pengesahan Pendirian *	<input type="checkbox"/>	Akta Pendirian beserta SK Pengesahan Pendirian *
<input type="checkbox"/>	Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan (jika ada perubahan)	<input type="checkbox"/>	Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir dan SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan (jika ada perubahan)

<input type="checkbox"/>	Akta Susunan Pengurus dan Pengawas Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan *	<input type="checkbox"/>	Akta Susunan Pengurus, Pembina dan Pengawas Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan *
<input type="checkbox"/>	KTP Pengurus (penandatanganan perjanjian)	<input type="checkbox"/>	KTP Ketua Yayasan (penandatanganan perjanjian)
<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *	<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *
<input type="checkbox"/>	Nomor Induk Berusaha (NIB) *	<input type="checkbox"/>	Nomor Induk Berusaha (NIB) *
<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *	<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *
<input type="checkbox"/>	Surat Permintaan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga (jika nomor rekening atas nama pihak lain) *	<input type="checkbox"/>	Surat Permintaan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga (jika nomor rekening atas nama pihak lain) *
<input type="checkbox"/>	Sertifikat Standar (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)	<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP); atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *
<input type="checkbox"/>	Izin Usaha (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)	<input type="checkbox"/>	Sertifikat Standar (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	<input type="checkbox"/>	Izin Usaha (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)
<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP) *; atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *	<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan PP23 atau PP55	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan PP23 atau PP55
<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Bebas PPh 23 (SKB)	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Bebas PPh 23 (SKB)
<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____	<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____

Y Instansi / Lembaga Pemerintah		Y Individu	
<input type="checkbox"/>	Surat Keputusan tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen/ Dokumen lainnya yang menyatakan wewenang pihak yang mewakili *	<input type="checkbox"/>	Fotocopy KTP Pelanggan *
<input type="checkbox"/>	SK Pengangkatan atau Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen *	<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *
<input type="checkbox"/>	KTP Pejabat Pembuat Komitmen (penandatanganan perjanjian)	<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *
<input type="checkbox"/>	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) *	<input type="checkbox"/>	Surat Permintaan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga (jika nomor rekening atas nama pihak lain) *
<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening	<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP); atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *
<input type="checkbox"/>	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP) atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *	<input type="checkbox"/>	Sertifikat Standar (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan) *	<input type="checkbox"/>	Izin Usaha (jika diwajibkan Peraturan Perundang-Undangan)
<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____	<input type="checkbox"/>	Halaman Depan Buku Rekening
		<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)
		<input type="checkbox"/>	Dokumen lainnya _____

Informasi PIC J&T

Nama / Jabatan : _____
Telepon : _____

Keterangan terkait Dokumen Legalitas

Catatan dan Ketentuan Lainnya:

- Kolom dengan tanda (*) wajib diisi dan dilengkapi.
 - J&T dapat meninjau dan mengubah Formulir Pelanggan ini atas kebijakan J&T sendiri dari waktu ke waktu, untuk memastikan bahwa Formulir Pelanggan ini konsisten dengan kebijakan internal J&T di masa depan, dan/atau perubahan persyaratan hukum atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - J&T memiliki hak terakhir untuk menginterpretasikan Formulir Pelanggan ini, apabila terdapat perbedaan penafsiran atau pengertian mengenai ketentuan- ketentuan di dalam Formulir Pelanggan ini.
 - Formulir Pelanggan ini tunduk pada dan ditafsirkan menurut hukum Negara Republik Indonesia.
- Dengan menandatangani Formulir Pelanggan ini, Pelanggan menyatakan bahwa:
- Seluruh informasi yang diberikan dalam Formulir Pelanggan ini adalah benar dan akurat dan J&T dapat mengandalkan informasi tersebut tanpa pemeriksaan lebih lanjut. Pelanggan akan membela, menjamin melepaskan dan bertanggung jawab apabila dikemudian hari timbul kerugian, biaya, pengeluaran, kerusakan, pembebanan atau putusan yang diakibatkan karena kesalahan, ketidaksesuaian dan/atau perbedaan informasi yang Pelanggan berikan; dan
 - Penandatanganan Formulir ini mempunyai kuasa dan wewenang untuk menandatangani Formulir Pelanggan ini untuk dan atas nama Pelanggan.

Diajukan Oleh Pelanggan,

Diketahui oleh J&T,

Nama : _____
Jabatan : _____
Tanggal : _____

Nama : _____
Jabatan : _____
Tanggal : _____

Requirement Registrasi

Untuk registrasi VIP member ada 2 jenis, bisa atas nama perorangan maupun badan usaha

Jika atas nama perorangan, hanya dibutuhkan:

- KTP*
- NPWP*
- Nomor rekening* (lebih baik jika ada buku rekening halaman pertama untuk lihat cabang banknya)

Apabila atas nama badan usaha, legalitas yang dibutuhkan:

- Akta Pendirian beserta SK Pengesahan Pendirian*
- Akta Susunan Pengurus Terakhir beserta SK Persetujuan/Penerimaan Pemberitahuan
- NIB*
- NPWP*
- KTP Direktur
- Surat Kuasa dan KTP Penerima Kuasa (jika dikuasakan)
- Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) (jika PKP) atau Surat Pernyataan Non-PKP bermeterai (jika Non-PKP) *
- Halaman Depan Buku Rekening & Cabang Bank*

Kemudian tolong dibantu isi untuk detail berikut:

- NAMA BRAND/TOKO
- NIB (DI ISI JIKA CLIENT BADAN USAHA)
- NAMA OWNER/DIREKTUR
- NOMOR TELP
- EMAIL
- NO REKENING
- BANK
- CABANG
- ATAS NAMA
- BARANG YANG DIJUAL
- ALAMAT PICK UP & RETUR
- DATA NPWP (NAMA, NOMOR, ALAMAT)
- DATA KTP (NAMA, NOMOR, ALAMAT)

- DROPPPOINT
- AREA MANAGER
- JENIS CUSTOMER
- METODE PEMBAYARAN
- LAYANAN YANG DIGUNAKAN
- FEE COD
- KETENTUAN DISKON
- LINK/WEBSITE TOKO
- TITIK GMAPS

Proses OA & Pembuatan Dokumen PKS (Perjanjian Kerja Sama)

- Setelah calon seller melengkapi formulir registrasi & melampirkan legalitasnya, selanjutnya PIC Marketing akan submit data & legalitas calon customer ke OA yang ada di sistem J&T Express.
- Selanjutnya drafting PKS sampai final dan PKS dikirim ke alamat seller.
- PKS dikembalikan ke Office J&T Express setelah selesai di TTD Oleh Seller.
- PIC Marketing membuat kode ID akun VIP Platform Seller

Kode ID	Keterangan
PST	Untuk akun pembayaran bulanan Non-COD di bayar seller
COD	Untuk akun pembayaran bulanan COD di bayar seller
CASH	Untuk akun pembayaran harian di bayar seller
DFOD	Untuk akun pembayaran harian di tempat penerima

Flow alur pengajuan VIP

FLOW PENGAJUAN VIP



- VIP Platform

Layanan mandiri (*self service*) yang diberikan kepada para penjual online untuk mempercepat proses pengiriman paket dan aktivitasnya

Link login VIP Platform <https://login-newvip.jet.co.id/>



Login

Ingat Saya [Lupa kata sandi?](#)

[Cek Status Registrasi](#)

Login

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

- VIP Apps

Layanan VIP yang bisa diakses langsung melalui handphone dan download langsung di Playstore, Appstore



Masuk

Nama Pengguna

Kata Sandi

Ingat Akun [Lupa Password?](#)

Masuk

[Cek Status ID](#)

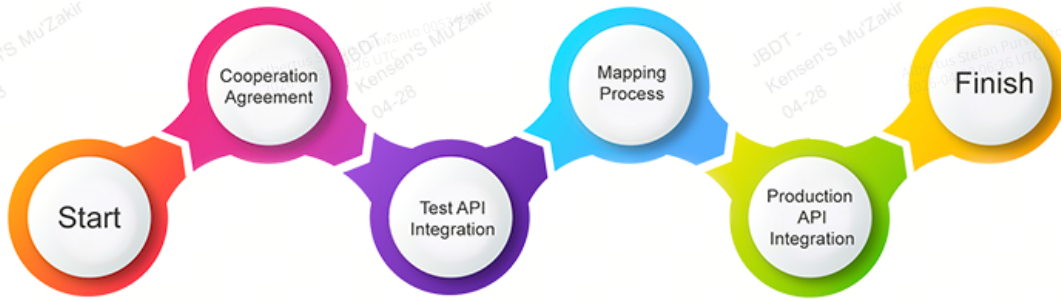
Belum punya akun? [Daftar Sekarang](#)

- VIP API

Layanan VIP yang bisa diintegrasikan ke website seller, dan bisa melakukan order langsung melalui website sellernya. Untuk resi VIP API ini diawali dengan kode JO*****

Integration flow Process?

Start – Cooperation Agreement - Test API Integration - Mapping Process - Production API Integration - Finish.



Program Membership Point J&T Express Terbaru Resmi Diluncurkan

Poin membership dari pengiriman paket VIP, Level poin VIP Membership bisa ditingkatkan semakin besar level membership maka customer VIP bisa buka akses ke lebih banyak keuntungan, reward, dan fasilitas eksklusif.

Tingkatan Akun Utama	Minimum Tier VIP
VIP Raja	100.000
VIP Sultan	30.000
VIP Bos	10.000
VIP Juragan	3.000
VIP Saudagar	1.000
VIP Pedagang	0

Member: VIP BOS ⓘ
Dapatkan lagi 1049 Poin Tier untuk naik level
[Lihat Detail Level Keanggotaan](#)

Poin VIP Anda saat ini ⓘ
280367 Poin
[Riwayat Poin VIP](#) [Riwayat Penukaran](#)
188691 Poin VIP akan kedaluwarsa pada 30-06-2026.

Tukarkan Poin VIP Anda

[Cari](#)

OPPO Find N5 16+512G 28099000 Poin	OPPO Find X8 16+512G 16099000 Poin	Apple Macbook Air 13 inch 16/256 GB... 15849000 Poin	OPPO Reno14 Pro 5G 12+512G 11099000 Poin	Gaabor Hair Dryer HD-M02 Putih 455000 Poin	J&T Express x CHAKO LAB - Cotton Candy 455000 Poin